

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>David Alberto Hueso Arriaga</u>	CUI:	<u>2629384990101</u>
Número de contrato:	<u>029-3161-2024-DGPCVN-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42316405</u>
Número de Factura:	<u>3857138189</u>	Serie:	<u>ECD107E5</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,800.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>02/09/2024 Al 30/09/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q11,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 Al 31/10/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

David Alberto Hueso Arriaga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.